



Protéger, soutenir et encourager l'allaitement maternel

Date de l'annonce : 23/09/2020

Poste documentaliste scientifique : IPA (Information Pour l'Allaitement) recherche un.e documentaliste en CDD de 6 mois à temps plein

L'association IPA (Information Pour l'Allaitement) est une association de professionnels de santé dont les objectifs sont de diffuser l'information sur l'allaitement maternel et de protéger, soutenir et encourager l'allaitement au sein.

L'association collecte et diffuse les données scientifiques sur la pratique de l'allaitement, dispose d'un centre de documentation (le CERDAM : Centre de Ressources Documentaires sur l'Allaitement Maternel), organise des formations et tables rondes pour les professionnels, crée et diffuse des outils pédagogiques, mène des actions de santé publique.

<https://info-allaitement.org/>

Poste et contexte

Dans le cadre du développement du centre de documentation (CERDAM), nous cherchons un.e documentaliste.

Les documentalistes du Centre de Ressources Documentaires sur l'Allaitement Maternel (CERDAM) d'IPA veillent, sélectionnent, mettent en forme, puis diffusent les informations concernant l'actualité scientifique sur l'allaitement maternel ainsi que sur l'activité de l'association.

Missions principales

- Information / communication
- Veiller et exploiter la veille
- Participer à la diffusion de la veille via le site internet, les réseaux sociaux et la newsletter
- Co-administer le site internet d'IPA et ses réseaux sociaux
- Valoriser le centre de ressources et son fonds documentaire (*via PMB*)
 - Enrichir la base documentaire (cataloguer et indexer les documents)
 - Surveiller et gérer les éventuels dysfonctionnements du logiciel
 - Participer à l'évolution du thésaurus existant et du plan de classement
- Effectuer des recherches documentaires
- Accueillir le public et gérer les prêts

Missions connexes

- Participation à la veille pour l'équipe
- Participer à la création ou la mise à jour des supports de communication d'IPA
- Veiller à l'harmonie des productions d'IPA (charte graphique, etc.)

Missions ponctuelles

- Participer au classement et archivage des documents physiques
- Participer aux réunions d'équipe ainsi qu'aux réunions de réseaux documentaires
- Participer à l'organisation des événements de l'association (réunions et communication visuelle notamment)
- Participer à des événements (conférences, etc.) sur l'allaitement afin d'enrichir la veille

Compétences requises

- **Anglais** lu (anglais scientifique / médical)
- Bagage **scientifique** de préférence
- Connaissance du domaine **médico-social** et de son vocabulaire serait un plus
- Bon raisonnement catégoriel
- Capacités rédactionnelles et de synthèse

- **Bonne aisance informatique** avec des outils généraux et spécifiques (notamment pack office, PMB, Google doc, WordPress, MailChimp, Buffer, réseaux sociaux)
- Connaissance des moteurs de recherche et techniques de recherche en santé : **Pubmed** etc.
- Intérêt pour l'administration de site et de logiciels divers
- Appétence et compétences pour la **création graphique**
- La connaissance des **technologie vidéo pour les réseaux sociaux et sites internet** serait un plus

- Travail et communication en équipe
- Autonomie et capacité d'adaptation
- Organisation
- Force de proposition

Profil recherché

- Diplôme de documentaliste ; Ecoles et formation universitaires de Documentalistes et Bibliothécaires, Gestion de l'information
- Autre diplôme scientifique accepté
- Expérience préférable en documentation ou information/communication

- Poste basé sur **Lyon 3ème**
- Poste à pourvoir dès que possible
- **CDD de 6 mois, perspective de CDI**
- Temps plein (35h)
- Rémunération : taux horaires à partir de 11 euros brut
- Participation aux frais de transport

Merci d'adresser vos candidatures, **CV et lettre de motivation** par mail avant le 12 octobre à : karine.nm@info-allaitement.org

Mettre "**Poste Documentaliste**" en objet.