Offre de stage - Assistant·e documentaliste - Réinformatisation du centre de ressources

IPA recrute un·e stagiaire pour assister la documentaliste et les bénévoles dans la mise en oeuvre de la réinformatisation du Centre de Ressources Documentaires sur l'Allaitement Maternel

Stage Documentation/Bibliothèque/Sciences de l’information

Assistant·e documentaliste pour la réinformatisation du Centre de Ressources Documentaires sur l’Allaitement Maternel (CERDAM)

Contexte

L’association Information Pour l’Allaitement (IPA) est une association fondée en mars 1996 pour la promotion de l’allaitement maternel auprès des professionnels. Elle est reconnue d’intérêt général depuis décembre 2014. L’association a pour objectif la promotion de l’allaitement maternel par l’information et la formation majoritairement auprès des professionnels de santé. L’objectif d’IPA est de « diffuser l’information sur l’allaitement maternel et de protéger, soutenir, encourager l’allaitement au sein. » Ainsi les missions de documentation et de formation sont au centre de l’activité de l’association Information pour l’Allaitement. https://info-allaitement.org

Le/la stagiaire sera encadré·e par la documentaliste de l’association.

Objectif du stage « Réinformatisation du CERDAM »

Le CERDAM change de SIGB et passe à la solution Koha, afin de proposer un nouveau catalogue en ligne pour ses adhérent·es. Le catalogue actuel étant en pause depuis plusieurs mois, l’enjeu est de mettre à jour ce catalogue en ligne et le réintroduire dans les habitudes de recherche d’information des adhérent·es. Dans le cadre de ce stage, vous accompagnerez la documentaliste et les bénévoles dans les étapes de mise en œuvre du projet à partir de l’installation de la nouvelle plateforme par un prestataire, de la migration des données jusqu'à la mise en production.

Missions :

- **Révision du thésaurus**: vous évaluerez la pertinence du thésaurus actuel et proposerez les mises à jour nécessaires avant son intégration dans le système.

- **Migration des données** : vous participerez à l'intégration des données existantes dans le nouveau système et au catalogage des nouveaux documents en attente.
- **Paramétrage**: vous participerez à la configuration du logiciel et proposerez des solutions pour valoriser le fonds documentaire selon les orientations définies.
- **Tests des fonctionnalités** : vous testerez le bon fonctionnement du logiciel.
- **Promotion auprès des adhérent·es**: vous élaborerez un guide d'utilisation à destination des adhérent·es de l'association et proposerez des communications afin d'inciter à l'utilisation du nouveau catalogue en ligne.

En parallèle vous pourrez également **participer aux activités quotidiennes** du centre de ressources, notamment la recherche documentaire, la rédaction d'articles de présentation des ressources pour le site web, et la communication sur les réseaux sociaux.

Cette mission est l'occasion de participer activement **à la conduite d'un projet**, d'être formé·e à l'utilisation du SIGB Koha et **au catalogage**, de s'exercer à **la valorisation d'un fonds documentaire** et de découvrir les tâches qui permettent au centre de documentation de fonctionner jour après jour.

Si le/la stagiaire est disponible du 1er au 4 août, il ou elle pourra bénéficier de la formation complète au logiciel Koha dispensée par le prestataire BibLibre. (1 séance de 2h chaque jour, en visioconférence.). S'il ou elle n'est pas disponible à ce moment-là, la documentaliste se chargera de transmettre les compétences nécessaires à la réalisation des missions au début du stage.

La présente offre décrit le périmètre du projet dans lequel le/la stagiaire peut s'impliquer. En fonction de votre profil, vos besoins pédagogiques et votre disponibilité, nous pourrons ajuster la proposition en vue de la rédaction d'une convention de stage adaptée.

IPA est ouverte à la discussion sur les modalités de réalisation de ce stage, n'hésitez pas à vous présenter.

Compétences et qualifications attendues

- Méthodologie
- Rigueur
- Capacité d'analyse
- Aisance avec l'informatique
- Qualification : Vous suivez une formation niveau Licence ou plus dans le domaine des bibliothèques, de la documentation, des sciences de l'information ou des métiers du livre.

Conditions d’exercice :

A préciser selon votre profil et vos disponibilités.

- Durée : entre 140 et 310 heures de stage, à réaliser entre le 1er août 2023, et le 31 décembre 2023 au plus tard. En continu ou discontinu.
- Gratification stagiaire : 4,05 euros/ heure net
- Mode de travail : 100% Télétravail ou Mixte Télétravail/Présentiel (1 à 3 jours de travail/semaine en présentiel possible. Nos locaux se trouvent au 271 rue Duguesclin, 69003 Lyon)

- Télécharger l'offre d'emploi en version PDF

Adressez vos candidatures (CV + Lettre de motivation) par email uniquement à :

- documentation[@]info-allaitement.org (Jessica Chaudet, documentaliste d’IPA)